

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШЕМОРДАНСКИЙ
ЛИЦЕЙ «РОСТ» САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

422050, Республика Татарстан,
Сабинский муниципальный район,
с.Шемордан, ул.Ф.Карима, 2
Тел.:(84362) 3-22-90; Факс:(84362) 3-22-90
E-mail: shemordan1@yandex.ru
http://shemordan-sch.ucoz.ru/
ИНН/КПП 1635001584/163501001
Р/С 4070180592053000035
БИК 049205001 ЛБВ 363400027 ГРКЦ НБ РТ



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМБЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САБА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ШЕМОРДАН ЛИЦЕЕ «УСЕШ»

422050, Татарстан Республикасы,
Саба муниципаль районы,
Шемордан авылы, Ф.Карим урамы, 2
Тел.:(84362) 3-22-90; Факс:(84362) 3-22-90
E-mail: shemordan1@yandex.ru
http://shemordan-sch.ucoz.ru/
ИНН/КПП 1635001584/163501001
Р/С 4070180592053000035
БИК 049205001 ЛБВ 363400027 ГРКЦ НБ РТ

ПРИКАЗ

№ 22 п.2

от 30.01.2023г

«О введении в действие нормативных документов».

Во исполнение Приказа МО и Н РТ от 26.12.2022 года № 2302/22 «Об итогах республиканского конкурса на присвоение статуса региональных инновационных площадок»

приказываю:

1. Ввести в действие Положение об инновационной площадке; Положение о деятельности рабочей группа педагогов, включенных в реализацию образовательным учреждением инновационной работы в статусе региональной инновационной площадки.
2. Утвердить :
 - функциональные обязанности сотрудников инновационной площадки (Приложение 1)
 - штатную структуру сотрудников инновационной площадки (Приложение 2)
 - дорожную карту (план-график) по организации мероприятий в рамках функционирования региональной инновационной площадки (Приложение 3).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея:



И.Р.Мухаметов

Приложение 1 к приказу МБОУ
«Шеморданский лицей «Рост» № 22 п.2 от 30.01.2023г.

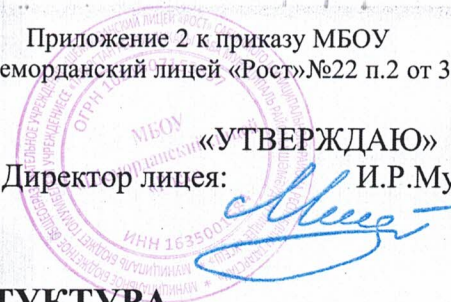
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор лицея:  И.Р.Мухаметов

**Функциональные обязанности сотрудников инновационной площадки МБОУ
«Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района Республики
Татарстан»**

Направление деятельности	Функциональные обязанности
Руководитель инновационной площадки	<ul style="list-style-type: none">- Осуществляет реализацию мероприятий «Дорожной карты» проекта;- координирует деятельность инновационной площадки по реализации инновационных проектов, заявленных ранее.- создает материально-технические и иные условия и ресурсы, позволяющие качественно обеспечивать образовательный процесс и успешное функционирование инновационной площадки и деятельности её сотрудников;- обеспечивает мониторинг деятельности инновационной площадки;- обеспечивает информационную открытость деятельности инновационной площадки;- обеспечивает предоставление в МО и Н РТ отчета о проделанной работе в сроки, установленные МО И Н РТ.
Куратор по организационному и финансово-экономическому сопровождению деятельности инновационной площадки	<p>Осуществляет деятельность по эффективному организационному и финансово-экономическому обеспечению функционирования инновационной площадки:</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечивает эффективное использование материально-технического оснащения деятельности инновационной площадки;- курирует выполнение приказов, распоряжений, поручений, регламентирующих деятельность инновационной площадки;- участвует в мониторинге результатов деятельности инновационной площадки;- оформляет документы для оплаты выпуска и тиражирования конечных продуктов проекта и информационно- методических материалов инновационной площадки;- обеспечивает предоставление руководителю базовой площадки отчета о проделанной работе в установленные сроки.
Куратор по информационно-техническому сопровождению деятельности инновационной площадки	<ul style="list-style-type: none">- обеспечивает техническое сопровождение деятельности инновационной площадки;- обеспечивает своевременное информационное наполнение сайта образовательной организации о ходе и результатах деятельности инновационной площадки;- обеспечивает тиражирование учебно-методических комплектов;- участвует в мониторинге результатов деятельности инновационной площадки.
Куратор по	- осуществляет деятельность по эффективному информационно-

Приложение 2 к приказу МБОУ
«Шеморданский лицей «Рост» №22 п.2 от 30.01.2023г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор лицея: И.Р.Мухаметов



ШТАТНАЯ СТРУКТУРА
сотрудников инновационной площадки
МБОУ «Шеморданский лицей Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»

Руководитель инновационной площадки
Мухаметов Ильфат Рустамович, директор лицея

Куратор по организационному и финансово-экономическому
сопровождению, по информационно- методическому сопровождению
деятельности инновационной площадки
Гимадеева Гюльнур Караматовна, зам.директора по учебной работе

Куратор по информационно-техническому сопровождению деятельности
инновационной площадки
Хузятуллина Зинаида Вячеславовна, зам.директора по ЭО

Тьюторы инновационной площадки
Валиева Лариса Петровна, учитель английского языка
Емельянова Лейсан Мазитовна, учитель обществознания
Мингазова Нурсия Фоатовна, учитель родного (татарского) языка
Шакирова Лейсан Талгатовна, учитель начальных классов

<p>информационно-методическому сопровождению деятельности инновационной площадки</p>	<p>методическому обеспечению функционирования инновационной площадки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководит реализацией программы , организует занятия по инновационной деятельности; - руководит проектными работами, рецензирует их; - координирует деятельность участников инновационной площадки; - руководит работой педагогов, привлекаемых к организации инновационной площадки; - оформляет документацию инновационной площадки по учебно-методическому сопровождению; - обеспечивает предоставление руководителю инновационной площадки отчета о проделанной работе в установленные сроки.
<p>Тьютор инновационной площадки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Принимает участие в планировании и организации мероприятий по инновационной деятельности - Осуществляет тьюторское сопровождение участников инновационной площадки - Рецензирует представленные работы участников инновационной площадки

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея:  И.Р. Мухаметов

План - график (дорожная карта) по организации деятельности инновационной площадки МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района РТ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность базовой площадки	Февраль 2023г.	Гимадеева Г. К.
2	Размещение нормативно-правовой документации базовой площадки на сайте МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»	Февраль 2023г.	Хузятуллина З. В.
3	Участие в мероприятиях, проводимых МО и Н РТ для РИП	В течение всего периода деятельности РИП	Мухаметов И.Р. , Гимадеева Г. К.
4	Разработка информационных и учебно- методических материалов , обеспечивающих эффективную деятельность инновационной площадки	В течение всего периода деятельности РИП	Гимадеева Г. К.
5	Организация заседаний рабочих групп, участников РИП по инновационной деятельности	В течение всего периода деятельности РИП	Мухаметов И.Р. Гимадеева Г. К
6	Проведение консультаций для педагогов по вопросам инновационных проектов РИП	В течение всего периода деятельности РИП	Гимадеева Г. К.
7	Проведение консультаций для тьюторов по вопросам функционирования РИП	В течение всего периода деятельности РИП	Гимадеева Г. К.
8	Проведение мониторинга эффективности работы базовой площадки и разработка информационно – аналитического отчета по результатам мониторинга	Декабрь 2023г.	Гимадеева Г. К